

PANDUAN PENULISAN KERTAS INOVASI PRINTIS 2021

A. MUKA HADAPAN KERTAS INOVASI:

Sila gunakan *template* yang disediakan dan hantar dalam format .pdf

B. FORMAT ISI KANDUNGAN:

Tajuk setiap kandungan : *Upper case, bold*, font 11 dan tulisan *Arial*.

Penerangan isi kandungan : *Sentence case*, font 11 dan tulisan *Arial*.

C. SENARAI ISI KANDUNGAN:

i Abstrak

Sila gunakan format dan *template* yang disediakan.

1.0 PENGENALAN

1.1 Menerangkan situasi, keadaan dan peristiwa yang berlaku semasa aktiviti pembelajaran dan Pengajaran (PdP) / aktiviti pengurusan

1.2 Menerangkan keadaan PdP / Pengurusan yang perlu penambahbaikan

1.3 Masukkan gambar atau rajah untuk memudahkan penerangan

2.0 PENYATAAN MASALAH

2.1 Menyenaraikan dan menghuraikan masalah yang dihadapi semasa melaksanakan PdP/ Pengurusan

3.0 OBJEKTIF INOVASI

3.1 Menerangkan objektif inovasi yang telah dihasilkan

4.0 CIRI-CIRI INOVASI

4.1 Menerangkan ciri-ciri inovasi secara terperinci

5.0 CARA OPERASI

5.1 Menerangkan bagaimana inovasi dilaksanakan/ digunakan dalam aktiviti PdP/ Pengurusan

6.0 GAMBARAJAH INOVASI

6.1 Kemukakan gambarajah/ carta inovasi dari aspek strategi dan cara pelaksanaannya

7.0 IMPAK INOVASI

7.1 Nyatakan kelebihan atau kebaikan inovasi tersebut

7.2 Nyatakan jumlah kos dan kos per unit inovasi

8.0 CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

9.0 KESIMPULAN

10.0 PENGESAHAN KETUA JABATAN

Adalah dengan ini disahkan bahawa inovasi yang bertajuk telah dihasilkan dan dicipta oleh kumpulan ini.

Disahkan oleh :

.....

()